



ESTADO DE GOIÁS
AGENCIA DE FOMENTO DE GOIAS - GOIASFOMENTO
GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO

Memorando nº: 324/2021 - GEPAT- 17172

GOIANIA, 26 de maio de 2021.

Da (o): GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO

Para: DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: Guarda Provisória de Acervo de Documentos de Ativos Remanescentes

Senhor Diretor,

Comunicamos que o prazo de guarda do acervo documental retirado emergencialmente do imóvel situado na Avenida Laurício Pedro Rasmussem, nº 2.535, Vila Yate, nesta Capital, referente aos ativos remanescentes da Caixa Econômica do Estado de Goiás - Caixa e Banco de Desenvolvimento do Estado de Goiás - BDGoiás, firmado contratualmente com a empresa de contratada Arquivo Total Guarda e Digitalização de Documentos, expirou no dia 13/05/2021 SEI (202000005011682).

Acrescentamos que a guarda física do acervo de documentos requer tratamento, transporte e armazenamento em local com requisitos de segurança das informações, devendo ser executado por empresa especializada com qualificação na gestão arquivística, objetivando zelar pela guarda dos documentos em local de armazenamento apropriado e seguro.

Cabe ressaltar que toda contratação, devem ser precedidas de pesquisa de mercado, visando caracterizar sua vantajosidade sob os aspectos técnicos, econômicos e temporais, sem prejuízo de outras etapas do planejamento. Isto posto segue planilha mercadológica realizada na cotação inicial proposta (000017343417).

Apresentamos proposta de preços para a contratação da empresa Arquivo Total, pelo período de mais 03 meses, prazo este estimado para que a Agência de Fomento de Goiás S/A finalize o processo licitatório em curso- Pregão Eletrônico, cujo objeto é a terceirização de todo acervo documentos da GoiásFomento, Caixa Econômica do Estado de Goiás - Caixa, Fomentar e Banco de Desenvolvimento do Estado de Goiás - BDGoiás. SEI (202000059001847).

A empresa Arquivo Total Guarda e Digitalização de Documentos manteve os mesmos valores para execução do item de serviços de Guarda Mensal de CPA - 1.714 metros linear de documentos, pelo período 03(três) meses, apresentando documentação de regularidade fiscal, para execução dos serviços no valor global de R\$ 22.059,18 (Vinte e dois mil e cinquenta e nove reais e dezoito centavos).

Em caso de deferimento do pleito remeter os autos à GELIC para seguimento do trâmite processual.



Documento assinado eletronicamente por **GIBRAN CARVALHO ABRAO, Gerente**, em 26/05/2021, às 14:56, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000020847215** e o código CRC **2C1323EE**.

GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO
AVENIDA GOIÁS 91, S/C - Bairro CENTRO - GOIANIA - GO - CEP 74005-010 - (62)3216-5010.



Referência: Processo nº 202100059000860



SEI 000020847215